***AKDERE ŞEHİT ÖĞRETMEN HAMİT SÜTMEN İLKOKULU MÜDÜLÜĞÜ***

***OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI***

***SAYIN VELİLERİMİZ,  
  
Akdere Şehit Öğretmen Hamit Sütmen İlkokulu Okul Aile Birliği 09/02/2014 Resmi Gazetede yayınlanan 28199 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği uyarınca faaliyetlerini yürütmektedir.   
  
1. Dönem Okul Aile Birliğimiz anılan Yönetmelik hükümleri kapsamında 20 Ekim 2017 tarihinde yapılan Genel Kurulda yapılan seçimler sonucunda seçilen üyeleri ile birlikte***

***2 Ekim 2017 tarihli ilk Yönetim Kurulu toplantısını gerçekleştirilerek faaliyetlerine başlamıştır. Yeni seçilen yönetim ve denetim kurulu üyelerine başarılar dileriz.***

***2023/2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI***

***OKUL AİLE BİRLİĞİ - YÖNETİM ve DENETİM KURULLARI***

**YÖNETİM KURULU**

**1- Erdal KARABIYIK**  Yönetim Kurulu Başkanı

**2- Abdurrahman KORUK**  Başkan Yardımcısı

**3- Elif YÖRÜK** Muhasip

**4- Teslime GİLİK** Sekreter

**5- Emine KARARTAŞ** Üye

**YEDEK ÜYELER**

1. Sibel ÇELİK
2. Mustafa ŞAHİN
3. Berna DEMİR
4. Cennet AKIŞ
5. Selda GÖKTAŞ

**DENETLEME KURULU**

**1- Sedide AVCI** Denetleme Kurulu Başkanı

**2- Aylin GÜNDOĞAN** Başkan Yardımcısı

**3- Latife BOR** Üye

**YEDEK ÜYELER**

**1-Günay ERGEZEN**

**2-İmdat NESLİ**

**3-Galip TETİK**

***YÖNETİM KURULU VE DENETLEME KURULU GÖREV TANIMLARI  
  
9 Şubat 2014 tarih ve 28199 sayılı RG’de yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği (Yönetmelik) kapsamında OAB Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda gösterilmiştir.  
  
YÖNETİM KURULU***

***Yönetmelik mad. 13 kapsamında yer alan görev, yetki ve sorumlulukları üstlenen Yönetim Kurulu; Başkan, Başkan Yardımcısı, Muhasip Üye, Sekreter Üye ve Üye olmak üzere toplam beş üyeden oluşur.***

***Yönetmelik hükümlerine göre görev dağılımı kapsamında üyelerin görev yetki ve sorumlulukları şu şekildedir.  
  
Başkan  
1. Genel Kurul Kararları ve ilgili Yönetmelik hükümleri kapsamında okul içinde ve dışında temsil görevini yürütmek,  
2. Yönetim Kurulu Toplantı gündemini oluşturmak, üyelere göndermek ve yönetim kurulu toplantılarını yönetmek,  
3. Okul yönetimiyle işbirliği içinde alınmış kararların uygulanması için çalışmaları planlamak, çalışmaları diğer üyeler ile birlikte yürütmek üzere koordine etmek.  
  
Başkan Yardımcısı  
Yönetmelik mad 13/(4) hükmü uyarınca; Başkan Yardımcısı, Başkanın bulunmadığı zamanlarda başkana vekalet eder. Başkan Yardımcısı, Başkanın yokluğunda Başkanın yukarıda yazılı görev, yetki ve sorumluluklarını üstlenir.***

***Muhasip Üye  
Yönetmelik mad 13/(4) hükmü uyarınca; Muhasip Üye, Birliğin gelir-gider işlemlerini yürütür. Muhasebe evraklarının tanzimi ve takibi Muhasip Üye’nin sorumluluğundadır. Muhasip Üye Genel Kurul’da onaylanmak üzere Tahmini Bütçe’yi hazırlar ve yönetim kuruluna sunar.   
  
Sekreter Üye  
Yönetmelik mad 13/(4) hükmü uyarınca; Sekreter Üye, Birliğin yazışmalarını yürütür. Yönetim Kurulu toplantı tutanaklarını tutmak, yönetim kurulu karar defterini el ile yazarak diğer üyelerin imzasına sunmak Sekreter Üyenin sorumluluğundadır.  
  
DENETLEME KURULU  
  
Yönetmelik mad 14 kapsamında yer alan görev, yetki ve sorumlulukları üstlenen Denetleme Kurulu; genel kurulca seçilen bir veli ve öğretmenler kurulunca seçilen iki öğretmen olmak üzere toplam 3 üyeden oluşur. Denetleme Kurulu üyeleri kendi aralarından birisini Denetleme Kurulu Başkanı olarak seçer.   
  
Denetleme Kurulu;  
1. Yılda en az iki defa yönetim kurulunun faaliyetlerini inceler.  
2. Ara raporunu (Mart ayı sonu) hazırlar ve bilgi ve gereği için Yönetim Kuruluna sunar.  
3. Yönetim Kurulunun faaliyet dönemine ilişkin nihai raporunu (Eylül sonu) hazırlar ve genel kurula sunar.***